個人情報開示等依頼書

株式会社 品質保証総合研究所 行

ご依頼者記入欄

ご依頼日	年　　月　　日	
ご依頼者	（住所） （氏名）	（電話番号） （　　）　　－
依頼対象個人情報と ご依頼者の関係	本人（自己の情報）・代理人（※別途委任状が必要です）	
ご依頼内容	■ 依頼対象となる個人情報の概要	
	該当する内容にチェックをして下さい ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正　☐ 追加　☐ 削除 ☐ 利用の停止　☐ 消去　☐ 第三者への提供の停止	
	■ 依頼内容の詳細	
	■ 依頼の理由	

社用欄

受付	受付日： 担当者： 本人確認書類（該当する内容にチェックをして下さい） ☐ 免許証　☐ ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　☐ その他（　　）	
実施内容	実施部署担当者： 対応内容： 実施日：	
提供先への通知	通知者：	通知日：
回答内容	実施部署：	実施日：
承認	実施部署担当者印：	個人情報保護管理者印：